

ЗАТВЕРДЖУЮДиректор коледжу **Марія БАБ'ЮК**Розглянуто на засіданні Педагогічної ради
№6 від 01.04.2026р.

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ
з розбудови академічної доброчесності
у Галицькому фаховому коледжі імені В'ячеслава Чорновола
на 2026-2028 рік

№	Захід	Відповідальні	Термін виконання	Індикатори досягнення	Очікуваний результат
1. Нормативне та організаційне забезпечення					
1.1	Оновлення та затвердження Положення про академічну доброчесність	Директор, заступник директора з навчальної роботи, юрисконсульт	До кінця 2025/2026н.р.	затверджений документ; оприлюднення на сайті коледжу	Створено внутрішню нормативну базу для забезпечення академічної доброчесності (відповідно до принципів і правил академічної доброчесності — ст.4 ЗУН№4742-IX)
1.2	Оновлення Кодексу академічної доброчесності для студентів і працівників	Адміністрація, педагогічна рада, студентське самоврядування	До кінця 2025/2026 н.р.	затверджений кодекс; підписані декларації	Формування єдиних етичних стандартів академічної діяльності (ст.4 ЗУН№4742-IX — цінності академічної доброчесності)
1.3	Створення Комісії з академічної доброчесності	Директор, педагогічна рада	До кінця 2025/2026 н.р.	наказ про створення комісії; протоколи засідань	Забезпечено інституційний механізм розгляду порушень академічної доброчесності (ст.19 ЗУН№4742-IX — заходи реагування)
1.4	Призначення керівника Сектору академічної доброчесності - координатора з питань академічної доброчесності	Директор	До кінця 2025/2026 н.р.	наказ про призначення	Координація політики формування культури академічної доброчесності в закладі (ст.4 ЗУН№4742-IX)
1.5	Оновлення відповідних Процедур ВСЗЯО	Заступник директора з НМР	До кінця 2025/2026 н.р.	Затверджені Процедури	Забезпечено інституційний механізм формування культури академічної доброчесності (ст.4 ЗУН№4742-IX)

№	Захід	Відповідальні	Термін виконання	Індикатори досягнення	Очікуваний результат
2. Освітньо-превентивні заходи					
2.1	Включення тематики академічної доброчесності до освітніх компонентів (академічне письмо, дослідницька культура)	Завідувачі відділень, циклові комісії	Постійно	оновлені робочі програми дисциплін	Формування компетентностей доброчесної академічної діяльності (ст.4 ЗУН№4742-IX — формування культури академічної доброчесності)
2.2	Проведення тренінгів та семінарів з академічного письма та цитування	Методична служба	Щороку	кількість проведених заходів; кількість учасників	Підвищення рівня академічної культури студентів
2.3	Проведення тижнів академічної доброчесності	Адміністрація, студентське самоврядування	Щорічно	програма заходів; інформаційні матеріали	Популяризація цінностей чесності, довіри і поваги до інтелектуальної власності (ст.4 ЗУН№4742-IX)
2.4	Інформаційна кампанія щодо правил використання штучного інтелекту	Викладачі, IT-служба	Щорічно	методичні рекомендації; програма заходів	Запобігання недоброчесному використанню результатів, згенерованих ШІ (ст.29 ЗУН№4742-IX)
3. Технологічний контроль та оцінювання (забезпечення доброчесності освітнього процесу та оцінювання)					
3.1	Удосконалення системи перевірки академічних текстів на плагіат; формування вимог щодо перевірки курсових робіт/ проєктів	Заступник директора з НМР, IT-служба	Постійно До кінця 2025/2026 н.р	кількість перевірених робіт	Забезпечено перевірку академічних робіт на наявність ознак порушення доброчесності (ст.16, ст.24 ЗУН№4742-IX)
3.2	Підтримка електронного репозиторію студентських робіт	Голови ЦК, IT-служба	Протягом року	функціонування електронної бази робіт	Запобігання самоплагіату та повторному використанню робіт
3.3	Застосування прозорих критеріїв оцінювання результатів навчання на усіх	Викладачі, циклові комісії	Постійно	оприлюднені критерії оцінювання	Забезпечення доброчесного та об'єктивного оцінювання результатів навчання (ст.9 ЗУН№4742-IX)

№	Захід	Відповідальні	Термін виконання	Індикатори досягнення	Очікуваний результат
	етапах освітнього процесу				
3.4	Удосконалення форм контролю результатів навчання здобувачів освіти	Методична служба, викладачі	Постійно	Методичні заходи, оновлені форми контролю	Зменшення можливостей несамотійного виконання завдань (ст.17 ЗУН№4742-IX — порушення академічної доброчесності)
3.5	Забезпечення об'єктивності оцінювання при навчанні за індивідуальним графіком	Адміністрація	постійно	Заходи	Забезпечення доброчесного та об'єктивного оцінювання результатів навчання (ст.9 ЗУН№4742-IX)
3.6	Формування механізму підсумкового оцінювання здобувачів освіти за наявності значної кількості пропусків	Адміністрація, Рада з якості	До кінця 2025/2026 н.р	Процедура підсумкового оцінювання здобувачів освіти за наявності значної кількості пропусків	Забезпечення доброчесного та об'єктивного оцінювання результатів навчання (ст.9 ЗУН№4742-IX)

4. Система виявлення та реагування на порушення

4.1	Запровадження процедури подання повідомлень про порушення академічної доброчесності	Комісія з академічної доброчесності, юрисконсульт	До кінця 2025/2026 н.р.	створений механізм подання заяв	Забезпечено можливість реагування на порушення академічної доброчесності (ст.19 ЗУН№4742-IX)
4.2	Розгляд випадків порушень академічної доброчесності	Комісія з академічної доброчесності	Постійно	кількість розглянутих випадків; протоколи	Дотримання принципу презумпції академічної доброчесності (ст.17 ЗУН№4742-IX)
4.3	Застосування заходів академічної відповідальності	Адміністрація, комісія, юрисконсульт	За потреби	рішення про застосування заходів	Реалізація механізму академічної відповідальності (ст.21 ЗУН№4742-IX)

5. Моніторинг та розвиток культури академічної доброчесності

5.1	Проведення щорічного моніторингу стану академічної доброчесності	Комісія з академічної доброчесності	Щорічно	аналітичний звіт	Оцінювання ефективності політики академічної доброчесності
5.2	Опитування студентів і	Сектор забезпечення	Щорічно	результати	Підвищення довіри до освітнього процесу

№	Захід	Відповідальні	Термін виконання	Індикатори досягнення	Очікуваний результат
	викладачів щодо академічної доброчесності	якості освіти		опитування	
5.3	Публічне оприлюднення результатів моніторингу	Адміністрація	Щорічно	звіт на сайті коледжу	Підвищення прозорості освітнього процесу